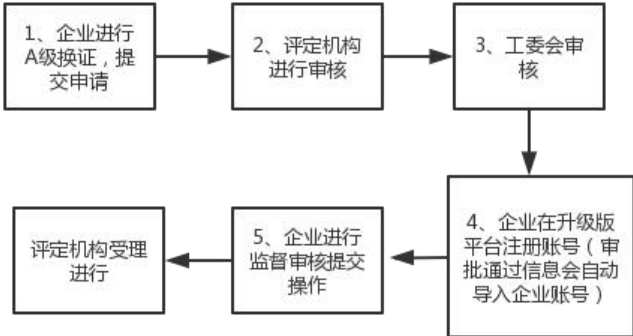


# 获证企业 A 级 换证申请监督审核操作流程 (企业版)

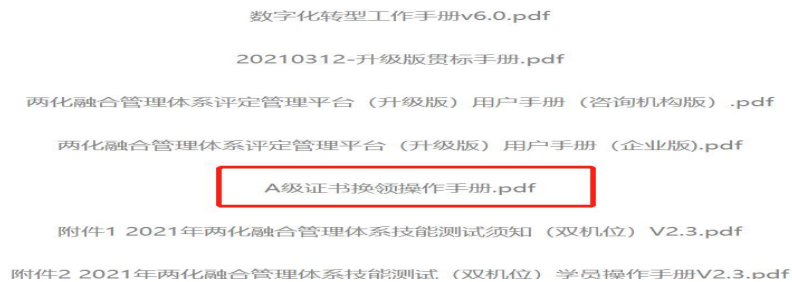
一、 原获证企业进行 A 级证书换证和申请监督审核主要流程：



## 二、各步骤操作详解：

### 1、企业提交 A 级证书换证申请。

具体操作详见《A 级证书换领操作手册》，操作手册可在升级版评定管理平台 (<https://dlttx.com/gltx>)，点击“新闻动态”下“资源下载”后下载查阅。



**注意：**企业提交申请时，企业名称、组织机构代码证、评定证书编号此三项为系统校验项，请企业务必正确填写，否则无法提交。

如出现企业正确填写后，仍不能提交，可以发邮件到技术支持邮箱解决。

邮箱 [techsupport@aiitre.com](mailto:techsupport@aiitre.com) 邮件模板示例：

主题：A 级企业换证无法提交

内容：

- 1.证书编码：XXXXXXXX
- 2.企业名称：某某某股份有限公司（营业执照名称）
- 3.组织代码：XXXXXXXX

邮件收到后会于 3 个工作日回复处理结果，企业用户即可正常填写提交

2、评定机构审核操作。

详见《A级证书换领审核操作手册（评定机构版）》

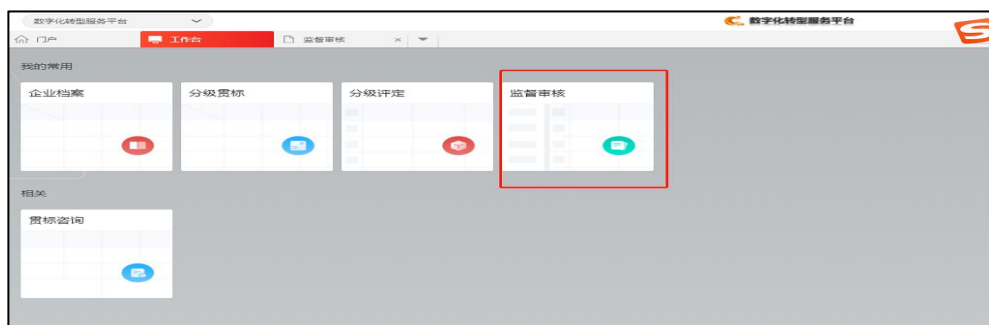
3、工委会审批。

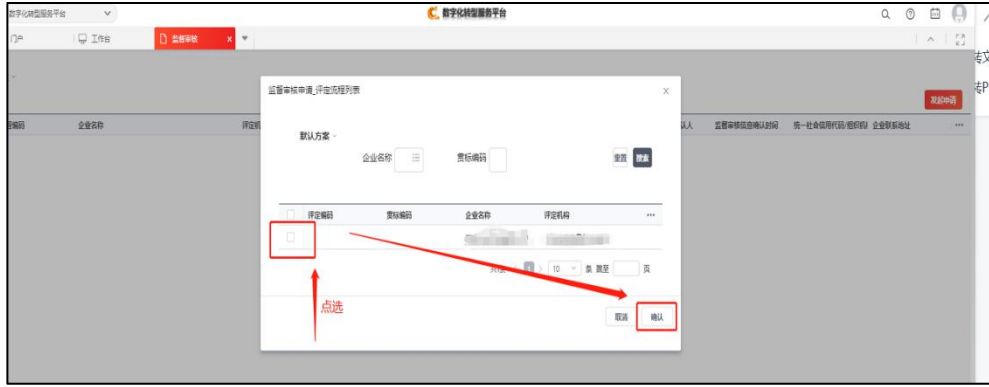
4、企业在升级版评定管理平台完成注册。

详见《两化融合管理体系评定管理平台（升级版）用户手册（企业版）》；企业完成注册后，审批通过的A级证书信息系统会自动导入企业账号。

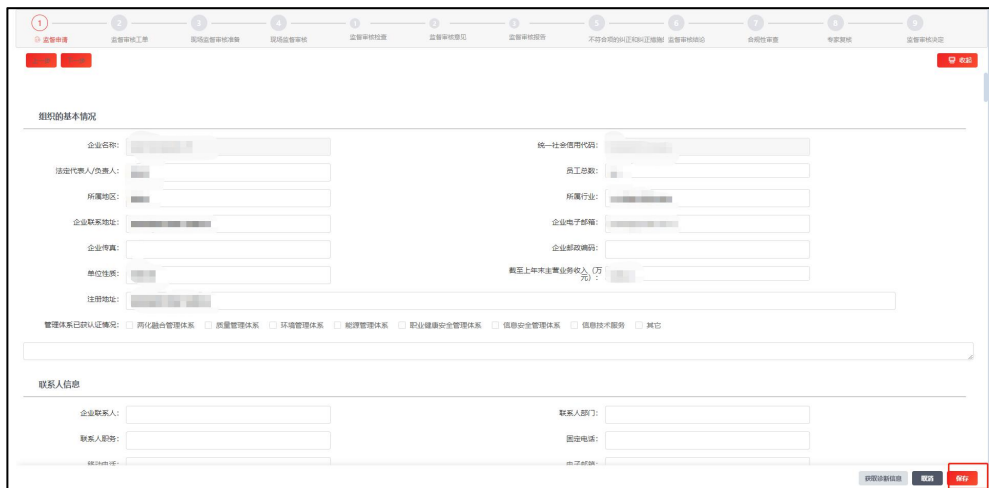
5、企业进行监督审核操作。

1) 企业注册后，进“监督审核”界面点击“发起申请”，即出现申请工单，勾选工单，点击“确定”进入监督审核申请界面





2) 企业进入监督审核申请界面后, 填报监督审核申请相关信息, 填报完成后点击“保存”。



3) 保存之后点击“打印”, 会导出 WORD 版申请表, 企业打印后需企业负责人签字, 并加盖公章。

需将此文件扫描为 PDF 版, 上传至页面指定位置;

上传之后点击“提交”, 即完成监督审核申请流程;



### 三、 业务和技术支持。

业务支持电话：010-63967723

技术支持电话：010-63930420

技术支持邮箱：techsupport@aitre.com